**«Скамья JUNGLE»**

**ПАСПОРТ**

**СКМ051.02.00.000 СБ**

Санкт-Петербург 2020 г.

Содержание

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 2](#_Toc40959907)

[2. ВВЕДЕНИЕ 2](#_Toc40959908)

[3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ 2](#_Toc40959909)

[4. КОМПЛЕКТНОСТЬ ПОСТАВКИ 3](#_Toc40959910)

[5. ТАРА И УПАКОВКА 4](#_Toc40959911)

[6. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ 4](#_Toc40959912)

[7. ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ 5](#_Toc40959913)

[8. МОНТАЖ 5](#_Toc40959914)

[9. ВВОД ИЗДЕЛИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ 5](#_Toc40959915)

[10. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ 5](#_Toc40959916)

[11. ГАРАНТИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ 6](#_Toc40959917)

[12. СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ 6](#_Toc40959918)

[13. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ 8](#_Toc40959919)

[14. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ 9](#_Toc40959920)

[15. СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ 10](#_Toc40959921)

[16. УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ 11](#_Toc40959922)

[17. УЧЕТ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ 12](#_Toc40959923)

[18. РЕМОНТ 13](#_Toc40959924)

[19. ССЫЛОЧНЫЙ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 13](#_Toc40959925)

# 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Скамья** – предмет [садово-парковой](https://kartaslov.ru/%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0/%D1%81%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE-%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9) [мебели](https://kartaslov.ru/%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0/%D0%BC%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BB%D1%8C) для сидения.

**Пользователь** – общество, организация, корпорация, объединение или частное лицо с соответствующими полномочиями и ответственностью за эксплуатацию изделия.

# 2. ВВЕДЕНИЕ

Скамья в дальнейшем, именуемая как «Изделие», устанавливается в местах общественного пользования для комфортного отдыха горожан: дворовых территориях, парковых и пешеходных зонах.

Настоящий паспорт является документом, удостоверяющим основные параметры и характеристики Изделия, и содержит сведения, необходимые для правильной эксплуатации и поддержания его в исправном состоянии.

Изделие предназначено для эксплуатации в климатических условиях УХЛ1 согласно ГОСТ 15150-69.

Перед эксплуатацией Изделия необходимо ознакомиться с настоящим паспортом и изложенными в его разделах описаниями, инструкциями и характеристиками.

# 3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1 Основные технические характеристики Изделия приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Основные технические характеристики Изделия

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Показатель** |
| 1. Габаритные размеры, мм:   длина  ширина  высота | 1500  538  750 |
| 1. Масса изделия, кг | 90 |
| 1. Условия эксплуатации | предельная температура эксплуатации - от +45 до -40ºС, |

Общий вид Изделия приведен на рисунке 1

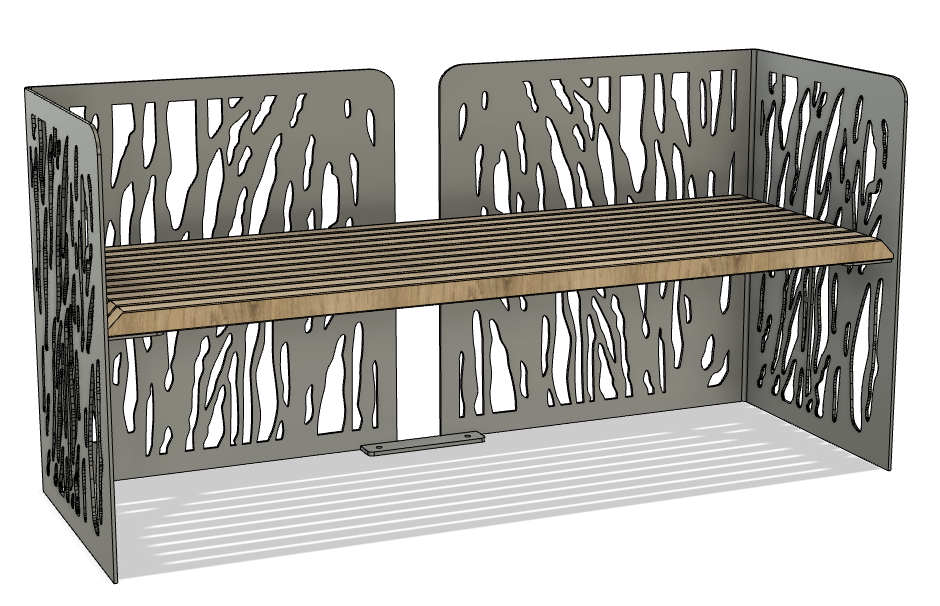


Рисунок 1 Общий вид

* 1. Несущие элементы Изделия выполнены из стального листа толщиной 6 мм, изготавливается на лазерном станке путем резки. Изделие окрашивается полимерной порошковой краской по каталогу RAL Classic.

Сиденье выполнено из сухой строганой доски хвойных пород 40х40 мм, отшлифованной и обработанной лазурью для дерева, с высокой стойкостью к истиранию.

Все элементы Изделия изготовлены из материалов, пригодных для применения в данной области и соответствуют общим требованиям по гигиеническим показателям материалов и покрытий и действующей документацией по видам материалов.

* 1. Производитель оставляет за собой право вносить изменения в конструкцию изделия, не влияющие на внешний вид и качественные характеристики.

# 4. КОМПЛЕКТНОСТЬ ПОСТАВКИ

4.1 Комплектность поставки приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Комплектность поставки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поз. | Обозначение | Наименование | Кол-во | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Документация** |  |  |
|  | СКМ051.02.00.000 СБ | Скамья |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Детали** |  |  |
| 1 | СКМ051.02.00.001 СБ | Скамья в собранном виде | 1 |  |
|  |  |  |  |  |

4.2 В комплект Изделия входит следующая эксплуатационная документация согласно ГОСТ 2.601-2013:

- Паспорт;

- Монтажная схема.

# 5. ТАРА И УПАКОВКА

5.1 Малогабаритные сборочные единицы и детали, инструмент, запасные части упаковываются в картонные коробки.

5.2 Изделие поставляется в собранном виде, упакованным в картонную тару(материал – трехслойный картон) и стрейч-плёнку, обеспечивающими сохранность деталей и их покрытий во время транспортировки.

5.3 Техническая документация на Изделие укладывается в отдельную папку и помещается в коробку с надписью: ‹‹Документация››.

5.4 Требования к транспортированию и хранению по ГОСТ Р 51908

# 6. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ

6.1 Площадка, выбранная для хранения Изделия, должна быть ровной, отвечать требованиям пожарной безопасности и не должна затопляться водой. Оберегать от ударов, царапин, воздействия воды, агрессивных веществ, прямых солнечных лучей.

6.2 Кратковременное хранение изделия в состоянии поставки допускается на открытом воздухе. Избегать прямого соприкосновения изделий с поверхностью бетонного пола/ земли.

6.3 Длительное хранение изделия (более 30 суток) осуществляется в сухом закрытом помещении при температуре не ниже +1⁰C, при относительной влажности не более 40%.

6.4 Изделия из массива дерева не рекомендуется хранить вблизи нагревательных приборов (не менее 0,5 м) и на сквозняке, так как резкие колебания температуры могут вызвать появление трещин на поверхности

6.5 В помещении должно быть предусмотрено постоянное кондиционирование и проветривание.

6.7 Детали конструкций должны быть защищены от воздействия механических повреждений и агрессивных сред.

6.8 Не допускать контакта Изделия с острыми предметами, избегать трений и механических повреждений.

6.9 Перед складированием все детали должны быть промаркированы.

# 7. ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ

7.1 Изделие транспортируется в собранном виде любым крытым грузовым видом транспорта при температуре от –40°С до +40°С с соблюдением правил транспортировки, принятых на данном виде транспорта.

7.3 За повреждение груза, возникшее при доставке через транспортную компанию, фирма-изготовитель ответственности не несет.

# 8. МОНТАЖ

8.1 Монтаж Изделия производится изготовителем или другими организациями, располагающими необходимой для этого материально-технической базой, имеющими документально оформленное разрешение изготовителя и в присутствии его представителя. В случае невыполнения этих требований изготовитель претензий по качеству к качеству не принимает и освобождается от гарантийных обязательств.

8.2 Подготовка площадки для возможности монтажа Изделия производится по исходным данным Поставщика. Площадка для размещения Изделия предоставляется Заказчиком Поставщику и принимается Поставщиком в чистом виде, без строительного и/или иного мусора и посторонних предметов не позднее, чем за сутки до срока начала проведения монтажных работ.

8.3 Установку Изделия следует производить на заранее подготовленную площадку согласно технической документации. Установка Изделия на негоризонтальные или площадки с иной геометрией производится по отдельному согласованию с Поставщиком.

# 9. ВВОД ИЗДЕЛИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Краткая инструкция о вводе в эксплуатацию Изделия.

9.1 При вводе в эксплуатацию присутствуют: представитель производителя, организация заказчика, представитель тех. надзора со стороны заказчика.

9.2 Рекомендуется выполнять следующие действия:

• осмотр Изделия на соответствие данному документу.

• проведение для персонала эксплуатирующей организации инструктажа по безопасной эксплуатации у представителя производителя.

• убедиться в правильности и надежности установки и функционирования всех узлов.

9.3 По результатам составляется акт приема-передачи между пользователем и поставщиком согласно пункту 14.

# 10. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

10.1 Пользователю необходимо следить, чтобы при нахождении рядом с Изделием строго соблюдали порядок и правила собственной безопасности.

**10.2 ЗАПРЕЩЕНО:**

- запрещается использовать изделие не по назначению

- спрыгивать с Изделия

- сорить, бросать на Изделие или с него какие-либо предметы, выливать жидкость;

- создавать помехи другим людям.

10.3 Производитель не несет ответственности за здоровье людей, в ходе несчастных случаев и травм, возникших в случаях несоблюдения настоящих правил.

10.4 Изделие должно эксплуатироваться в исправном состоянии. Перед эксплуатацией провести осмотр. Также необходимо проводить ежеквартальный функциональный осмотр состояния Изделия. В случае обнаружения неисправностей эксплуатация Изделия запрещается до момента устранения.

# 11. ГАРАНТИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

11.1 Поставщик Изделия гарантирует его надежность и работоспособность в течении гарантийного срока в соответствии с паспортными техническими характеристиками и прилагаемой эксплуатационной документацией, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации, монтажа, транспортировки и хранения изделия, а также при наличии всех комплектующих и при отсутствии внешних повреждений элементов Изделия.

11.2 Гарантийный срок составляет 1 год с момента введения Изделия в эксплуатацию.

11.3 Срок службы Изделия не менее 5 лет с момента ввода в эксплуатацию.

11.4 Допускается продление срока эксплуатации после проведения соответствующей экспертизы Изделия и получения положительного заключения Поставщика.

11.5 Сборка и эксплуатация Изделия с нарушением указаний соответствующих документов, а также внесение каких-либо конструктивных изменений без согласования с разработчиком технической документации не разрешается.

11.6 В случае невыполнения указанных условий разработчик рекламаций не принимает и претензий не рассматривает.

# 12. СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

12.1 Изделие и составляющие его элементы не представляют опасности для жизни, здоровья людей и окружающей среды в процессе эксплуатации и после окончания срока эксплуатации и подлежат утилизации обычным порядком.

12.2 Конструкцию изделия перед отправкой на утилизацию необходимо разукомплектовать и осуществить разборку составных частей.

12.3 Перечень комплектующих переданных на утилизацию см таблицу 3:

Таблица 3 - Сведения об утилизации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поз. | Наименование, материал | Основной размер, мм(длина/высота/ширина) | Причина утилизации | Кол-во, шт. | Артикул изделия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

12.4 Утилизация комплектующих производится Поставщиком путем передачи их соответствующей утилизирующей организации.

# 13. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование изделия) (обозначение)*

Заводской номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

упакован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или шифр предприятия проводившего упаковку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

упаковка согласно требованиям, предусмотренным руководством по эксплуатации.

Дата упаковки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Упаковку произвел

*личная подпись фамилия, инициалы*

Изделие после

упаковки принял

*личная подпись фамилия, инициалы*

# 14. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование изделия) (обозначение)*

Заводской номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует технической документации и признан годным для эксплуатации

Дата выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лиц,

ответственных за

приемку

*личная подпись фамилия, инициалы*

*личная подпись фамилия, инициалы*

# 15. СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ

Таблица 4 - Хранение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Условия хранения | Вид хранения | Примечание |
| Приемка на хранение | Снятие с хранения |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

# 16. УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Таблица 5 - Краткие записи о проведенном обслуживании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид технического обслуживания | Основание | Должность, фамилия и подпись | | Примечание |
| Выполнившего | Проверившего работу |
|  |  |  |  |  |  |

# 17. УЧЕТ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Таблица 6 - Краткие записи о возникших неисправностях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время отказа | Характер неисправности | Причина неисправности, кол-во часов(месяцев) работы отказавшей части | Принятые меры по устранению неисправности и отметка о рекламации | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |

# 18. РЕМОНТ

Таблица 7 - Краткие записи о проведенном ремонте

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок эксплуатации** | **Параметр, характеризующий ресурс или срок службы** |
| С начала эксплуатации |  |
| После последнего ремонта |  |
|  | |
| Причина поступления в ремонт | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Сведения о произведенном ремонте | |
|  | |
|  | |
|  | |

# 19. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. ГОСТ 15150-69. Исполнения для различных климатических районов

[2. СП 20.13330.2016](http://docs.cntd.ru/document/456044318) "СНиП 2.01.07-85\* Нагрузки и воздействия"

3. ГОСТ 2.601-2013. Эксплуатационные документы

4. ГОСТ Р 51908. Общие требования к машинам, приборам и другим техническим изделиям в части условий хранения и транспортирования